

Kostenübernahmeerklärung

Hiermit bestätigen wir, dass die nachstehenden Kosten der Buchung im Hanseat Hotel von unserem Unternehmen übernommen werden.

Buchungsinformationen:

Gastname: Reservierungs-Nr.:

Ankunftsdatum: Abreisedatum:

Die folgenden Kosten werden von unserem Unternehmen übernommen:

Alle Kosten	Nur Übernachtung	Parkgebühren
Übernachtung und Frühstück	Sonstige:	

Kreditkarteninformationen:

Visa	Mastercard	JCB
American Express	Diners	

Inhaber: Verfallsdatum:/.....

Karten-Nr:

Die Kreditkarte wird nur zur Garantie verwendet und der fällige Betrag wird per Rechnung bezahlt.
(nur möglich bei Unternehmen mit Sitz in Deutschland und bei entsprechender Bonität)

Die Kreditkarte wird am Check-in-Datum zur Zahlung des fälligen Betrages verwendet.

Unternehmensdaten:

Rechnungsadresse (falls abweichend)

Firma:

Ansprechpartner:

Anschrift:

Telefon:

Hiermit ermächtigen wir das Hanseat Hotel, die Kreditkarte wie oben beschrieben zu belasten oder eine Rechnung über den fälligen Betrag auszustellen. Wir akzeptieren die AGB des Hanseat Hotel.

.....
Stempel / Unterschrift

.....
Datum